

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 25 УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 25»
Протокол от 29.08.2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 25»
И.С. Закалинская
Приказ от 29.08.2023 г. № 100



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 25 УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 25».
 - 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
 - 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
 - 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.
 - 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
 - 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.
- 2. Основные функции родительского комитета**
Основными функциями родительского комитета являются:
- 2.1. Содействие администрации школы в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - защите законных прав и интересов учащихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 3. Задачи родительского комитета**
- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-подготовке школы к новому учебному году;

-привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.

3.2 Содействие:

-в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации;

-родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3 Оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;

-администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Контроль (совместно с администрацией школы) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6 Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнительные изменения;

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;

- координирует работу родительского комитета и его комиссий;

- ведёт переписку родительского комитета;

- ведёт заседание родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на

безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.