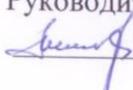
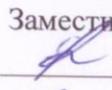


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
иностраных языков
Протокол от 22.08.2024 г. № 1
Руководитель ШМО
 Т.А. Шевелёва

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
 Е.Я. Волошинова
« 22 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
«ШКОЛА № 25
Г.О. ГОРЛОВКА»
 И.С. Закалинская
Приказ от 22.08.2024 г. № 86



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«СПЕЦИАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ»
для 10 класса**

Разработала учитель английского
языка Сергеева Виктория
Александровна

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Специальный английский» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионального ориентированного общения. В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки.

Цель данного курса – развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, дать учащимся возможность проявить себя и добиться успеха и применить полученные знания и умения на практике.

Курс «Специальный английский» имеет следующие **развивающие и воспитательные цели:**

- Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.
- Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур. Развитие умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие препятствия.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие **задачи:**

- Обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.
- Совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

в области говорения – создание условий для высказывания учащихся: определение ситуации и роли, цели высказывания, работа над необходимыми языковыми средствами, механизмами и стратегиями говорения. Особое внимание уделяется работе над функциональным языком.

Использование разнообразных заданий, позволяющих создать мотив для устного высказывания учащихся в ситуациях, приближенных к реальным: ролевая игра, моделированная ситуация, интерпретация схем, диаграмм, описание событий, восполнение недостающей информации в ходе беседы. Обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

В области письма – работа над различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира: письмо о приеме на работу, письмо-жалоба, электронные сообщения, составление конспектов на основе услышанной / прочитанной информации, краткая передача услышанного / прочитанного, подготовка материалов для презентаций / докладов.

В области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи и с извлечением информации и с детальным пониманием.

В области чтения – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

В учебно-познавательной области дать учащимся знания о типах компаний, бизнесе, в мире подростков, электронном (Интернет) бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем.

Планируемый результат

В рамках данного курса учащиеся должны овладеть:

- лексическими навыками в соответствии с темами и сферами общения;
- навыками перевода профильно-ориентированных текстов, которые ориентированы на выбранный профиль;
- навыками культуры делового общения;

совершенствовать:

- навыки чтения, аудирования и устной речи;
- совершенствовать умения и навыки по выполнению и презентации проектных работ;
- расширить объем знаний учащихся по английскому языку.

Курс также способствует:

- формированию активной жизненной позиции;
- развитию умений учащихся самостоятельно пополнять и применять полученные знания;
- приобретению опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка в русле выбранного профиля;
- развитие умений и навыков работы на компьютере, в сети Интернет;
- развитию творческих способностей учащихся.

Формы и методы работы

- Объяснения и обсуждения;
- Разговорная практика (работа над различными жанрами говорения: доклад, интервью, дискуссия);
- Презентации;
- Практика понимания речи на слух;
- Чтение (аутентичные тексты различных жанров и типов);
- Письменная практика (работа над различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира);
- Творческие работы

Согласно Учебному плану ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024-2025 учебный год на изучение курса внеурочной деятельности "Специальный английский" в 10 классе отводится 1 час в неделю, 34 часа.

В соответствии с Календарным учебным графиком ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024-2025 учебный год, согласно расписанию аудиторных учебных занятий, с учётом праздничных и выходных дней, календарно-тематический план по курсу внеурочной деятельности "Специальный английский" в 10 классе включает 34 часа.

Планируемые результаты освоения программы в 10-м классе будут достигнуты за счёт интенсификации учебного материала.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
1.	Модуль 1. Скрытые правила коммуникации	4
2.	Модуль 2. Компании	5
3.	Модуль 3. Устройство на работу	5
4.	Модуль 4. Работа в команде	5
5.	Модуль 5. Коммуникация по телефону	5
6.	Модуль 6. Подготовка и проведение презентаций.	5
7.	Модуль 7. Деловая корреспонденция	5
		34

ЛИТЕРАТУРА

- 1 Турук И.Ф., Морозенко В.В. - Курс обучения деловому английскому языку / A Course of Business English Learning
2. Susan Lowe, Louise Pile / Сюзан Льюи, Луиз Пайл - Business English Language Practice: Grammar and Vocabulary / Деловой английский - грамматика и словарный запас
3. Бортникова Т.Г, Ильина И.Е., Лычаная С.А. - Business Correspondence in English (Деловая корреспонденция на английском языке)
4. Pohl Alison. Test Your Business English: Accounting / Пол Элиссон. Проверь твой деловой английский

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Битенгешев

Директор Государственного

бюджетного Общеобразовательного

Учреждения «Школа №25 с углубленным

изучением отдельных предметов»

округа Горловка Донецкой Народной

Республики

И

И

